ZIBURU CIBOURE
MAIRIE – HERRIKO ETXEA

ANNÉE 2027

Dossier de demande de subvention

Commune de Ciboure

Date limite de dépôt des dossiers en mairie : **JEUDI 31 DECEMBRE 2026**

Ce dossier est à adresser par courriel à : mairie@mairiedeciboure.com

Ou par voie postale à :

Monsieur le Maire de Ciboure
14 Place Camille Jullian
64500 Ciboure

Vous trouverez dans ce dossier tous les éléments nécessaires pour établir votre dossier de subvention :

- La liste des pièces à joindre au document rempli ;
- Une demande de subvention à remplir

Merci de cocher les cases correspondantes :

☐ Pour une première demande

☐ Pour le renouvellement d'une demande

☐ Subvention de fonctionnement

☐ Subvention pour un(des) projet(s)

Le règlement d'intervention pour les subventions aux associations est disponible sur le site internet de la ville : https://mairie-ciboure.fr/vie-associative

⚠ **Tout dossier reçu hors délai ou incomplet ne pourra être étudié.** ⚠

PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification de votre association

Nom complet de l'association :

_____

Sigle : _____

N° SIRET : _____

N° d'enregistrement au Registre National des Associations : _____

Date de publication de la création au Journal Officiel : _____

Adresse du siège social :

_____

_____

Adresse de correspondance :

_____

_____

Référent pour le dossier de subvention : _____

Adresse e-mail : _____

N° de téléphone : _____

Site internet : _____

Membres du bureau

Président(e) : Prénom, Nom _____
Adresse postale : _____
E-mail : _____
N° de téléphone : _____

Vice-Président(e) : Prénom, Nom _____
Adresse postale : _____
E-mail : _____
N° de téléphone : _____

Mairie de Ciboure – BP 321 • 64503 CIBOURE CEDEX • Tél. 05 59 47 26 06 • Télécopie 05 59 47 64 59 • Courriel : mairie@mairiedeciboure.com

Trésorier(e) : Prénom, Nom _____
Adresse postale : _____
E-mail : _____

Trésorier(e) adjoint (e) : Prénom, Nom _____
Adresse postale : _____
E-mail : _____

Secrétaire : Prénom, Nom _____
Adresse postale : _____
E-mail : _____

Secrétaire adjoint(e) : Prénom, Nom _____
Adresse postale : _____
E-mail : _____

Objet de l'association

Objectifs de l'association

Mairie de Ciboure – BP 321 • 64503 CIBOURE CEDEX • Tél. 05 59 47 26 06 • Télécopie 05 59 47 64 59 • Courriel : mairie@mairiedeciboure.com
Toute correspondance doit être adressée à « Monsieur le Maire de Ciboure »

Activités de l'association

Actions de médiation à destination des différents publics (scolaires, seniors…) :

Actions favorisant l'inclusion des personnes en situation de handicap :

Actions favorisant l'inclusion sociale (tarification dédiée aux publics en difficulté…) :

Actions favorisant la promotion ou la pratique de la langue basque :

Actions impliquant une démarche de développement durable :

Participation à la vie communale :

Mairie de Ciboure – BP 321 • 64503 CIBOURE CEDEX • Tél. 05 59 47 26 06 • Télécopie 05 59 47 64 59 • Courriel : mairie@mairiedeciboure.com
Toute correspondance doit être adressée à « Monsieur le Maire de Ciboure »

Rayonnement ou niveau de compétition

☐ National ☐ Régional ☐ Départemental

☐ Pays basque ☐ Ciboure ☐ Autre

Précisez : _____

Informations complémentaires

Votre association dispose-t-elle d'agréments administratifs ?

☐ oui ☐ non

Si oui, lesquels :

Type	Attribué par	En date du

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

☐ oui ☐ non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

☐ oui ☐ non

Mairie de Ciboure – BP 321 • 64503 CIBOURE CEDEX • Tél. 05 59 47 26 06 • Télécopie 05 59 47 64 59 • Courriel : mairie@mairiedeciboure.com

Toute correspondance doit être adressée à « Monsieur le Maire de Ciboure »

FONCTIONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

Moyens humains

Au 31 décembre de l'année écoulée (2026)

	Nombre	**ETP***
Bénévoles		
Volontaires, services civiques etc.		
Salarié.e.s permanent.s		
Salarié.e.s. en CDI		
Dont salarié.e.s à temps partiel		
Salarié.e.s en CDD		
Salarié.e.s en contrats aidés		
**Salarié.e.s professionnel.le.s bénéficiant d'une formation ** **		

Au 31 décembre de l'année antérieure (2025)

	Nombre	**ETP***
Bénévoles		
Volontaires, services civiques etc.		
Salarié.e.s permanent.s		
Salariés en CDI		
Dont salarié.e.s à temps partiel		
Salarié.e.s en CDD		
Salarié.e.s en contrats aidés		
**Salarié.e.s professionnel.le.s bénéficiant d'une formation ** **		

* Equivalent temps plein

** En accompagnement social, médico-social ou juridique, dans le cadre d'un mi-temps minimum, qui exerce ses missions dans le cadre d'un partenariat renforcé avec le CCAS

Vous pouvez apporter des précisions sur les moyens humains de votre association :

_____

_____

_____

Mairie de Ciboure – BP 321 • 64503 CIBOURE CEDEX • Tél. 05 59 47 26 06 • Télécopie 05 59 47 64 59 • Courriel : mairie@mairiedeciboure.com
Toute correspondance doit être adressée à « Monsieur le Maire de Ciboure »

Locaux et moyens matériels

Mise à disposition de locaux par la ville à titre gratuit : ☐ oui ☐ non

Si oui,

Adresse : _____

Nombre de m2 : _____

Entretien des locaux assurés par : ☐ les services municipaux ☐ l'association

Fluides pris en charge par : ☐ la ville ☐ l'association

Si l'association ou l'antenne associative s'acquitte des charges locatives, quel est le montant mensuel du loyer versé : _____

Mise à disposition de matériel par la ville à titre gratuit : ☐ oui ☐ non

Si oui, lequel :

_____

_____

Adhérent.e.s

Adhérent.e.s	**FEMMES**		**HOMMES**	
	Cibouriennes	**Non Cibouriennes**	**Cibouriens**	**Non Cibouriens**
0-6 ans				
7-11 ans				
12-17 ans				
18-30 ans				
31-64 ans				
65 ans et +				
TOTAUX				

Mairie de Ciboure – BP 321 • 64503 CIBOURE CEDEX • Tél. 05 59 47 26 06 • Télécopie 05 59 47 64 59 • Courriel : mairie@mairiedeciboure.com
Toute correspondance doit être adressée à « Monsieur le Maire de Ciboure »

BILAN FINANCIER DU DERNIER EXERCICE CLOS

DEPENSES	Montant €	RECETTES	Montant €
60 - Achats		**70 - Ventes de produits finis, Prestations de services**	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières & fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement		**74 – Subvention d'exploitation**	
Fournitures administratives		Etat (à détailler)	
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs			
Sous-traitance générale		Région	
Locations mobilières et immobilières		Département	
Entretien et réparation		Commune(s)	
Assurances			
Documentation			
Divers		Communauté d'Agglomération Pays Basque	
62 – Autres services extérieurs		Organismes sociaux (à détailler)	
Rémunérations intermédiaires & honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		Fonds européens	
Frais postaux & de télécommunication		CNASEA (emplois aides)	
Services bancaires		Autres (préciser)	
Divers			
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		**75 – Autres produits de gestion courante**	
64 – Charges de personnel		Cotisations	
Rémunérations du personnel		Autres	
Charges sociales		**76 - Produits financiers**	
Autres charges de personnel		**77- Produits exceptionnels**	
65 – Autres charges de gestion		Sur opérations de gestion	

Mairie de Ciboure – BP 321 • 64503 CIBOURE CEDEX • Tél. 05 59 47 26 06 • Télécopie 05 59 47 64 59 • Courriel : mairie@mairiedeciboure.com
Toute correspondance doit être adressée à « Monsieur le Maire de Ciboure »

courante			
67 – Charges exceptionnelles		Sur exercices antérieurs	
68 – Dotations aux amortissements provisions & engagements		**78 - Reprise sur amortissements et provisions**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestation		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

Si vous souhaitez nous apporter des précisions sur le bilan financier de l'année écoulée, vous pouvez nous les donner ci-dessous :

Mairie de Ciboure – BP 321 • 64503 CIBOURE CEDEX • Tél. 05 59 47 26 06 • Télécopie 05 59 47 64 59 • Courriel : mairie@mairiedeciboure.com
Toute correspondance doit être adressée à « Monsieur le Maire de Ciboure »

BILAN QUALITATIF DE L'ANNEE ECOULEE ou DES ACTIONS MENEES LORS DE L'ANNEE ECOULEE*

* Si vous avez obtenu à cet effet une subvention en 2026.

Mairie de Ciboure – BP 321 • 64503 CIBOURE CEDEX • Tél. 05 59 47 26 06 • Télécopie 05 59 47 64 59 • Courriel : mairie@mairiedeciboure.com
Toute correspondance doit être adressée à « Monsieur le Maire de Ciboure »

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

DEPENSES	Montant €	RECETTES	Montant €
60 - Achats		**70 - Ventes de produits finis,** **Prestations de services**	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières & fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement		**74 – Subvention d'exploitation**	
Fournitures administratives		Etat (à détailler)	
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs			
Sous-traitance générale		Région	
Locations mobilières et immobilières		Département	
Entretien et réparation		Commune(s)	
Assurances			
Documentation			
Divers		Communauté d'Agglomération Pays Basque	
62 – Autres services extérieurs		Organismes sociaux (à détailler)	
Rémunérations intermédiaires & honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		Fonds européens	
Frais postaux & de télécommunication		CNASEA (emplois aides)	
Services bancaires		Autres (préciser)	
Divers			
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		**75 – Autres produits de gestion courante**	
64 – Charges de personnel		Cotisations	
Rémunérations du personnel		Autres	
Charges sociales		**76 - Produits financiers**	
Autres charges de personnel		**77- Produits exceptionnels**	

Mairie de Ciboure – BP 321 • 64503 CIBOURE CEDEX • Tél. 05 59 47 26 06 • Télécopie 05 59 47 64 59 • Courriel : mairie@mairiedeciboure.com
Toute correspondance doit être adressée à « Monsieur le Maire de Ciboure »

65 – Autres charges de gestion courante		Sur opérations de gestion	
67 – Charges exceptionnelles		Sur exercices antérieurs	
68 – Dotations aux amortissements provisions & engagements		**78 - Reprise sur amortissements et provisions**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestation		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

Mairie de Ciboure – BP 321 • 64503 CIBOURE CEDEX • Tél. 05 59 47 26 06 • Télécopie 05 59 47 64 59 • Courriel : mairie@mairiedeciboure.com
Toute correspondance doit être adressée à « Monsieur le Maire de Ciboure »

DESCRIPTION DE L'ACTION POUR LAQUELLE VOUS DEMANDEZ UNE SUBVENTION

VOUS NE DEVEZ REMPLIR CETTE FICHE QUE SI LA DEMANDE DE SUBVENTION CORRESPOND A UNE ACTION SPECIFIQUE QUE VOUS SOUHAITEZ METTRE EN PLACE.

Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.

Présentation de l'action / Contenu et objectifs

Public(s) ciblé(s)

Nombre de bénéficiaires : _____

Lieu(x) de réalisation :

Mairie de Ciboure – BP 321 • 64503 CIBOURE CEDEX • Tél. 05 59 47 26 06 • Télécopie 05 59 47 64 59 • Courriel : mairie@mairiedeciboure.com
Toute correspondance doit être adressée à « Monsieur le Maire de Ciboure »

Date de mise en œuvre prévue : _____

Durée de l'action (jours, mois ou années) : _____

Méthode d'évaluation prévue pour l'action

Mairie de Ciboure – BP 321 • 64503 CIBOURE CEDEX • Tél. 05 59 47 26 06 • Télécopie 05 59 47 64 59 • Courriel : mairie@mairiedeciboure.com
Toute correspondance doit être adressée à « Monsieur le Maire de Ciboure »

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

DEPENSES	Montant €	RECETTES	Montant €
60 - Achats		**70 - Ventes de produits finis,** **Prestations de services**	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières & fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement		**74 – Subvention d'exploitation**	
Fournitures administratives		Etat (à détailler)	
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs			
Sous-traitance générale		Région	
Locations mobilières et immobilières		Département	
Entretien et réparation		Commune(s)	
Assurances			
Documentation			
Divers		Communauté d'Agglomération Pays Basque	
62 – Autres services extérieurs		Organismes sociaux (à détailler)	
Rémunérations intermédiaires & honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		Fonds européens	
Frais postaux & de télécommunication		CNASEA (emplois aides)	
Services bancaires		Autres (préciser)	
Divers			
63 – Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		**75 – Autres produits de gestion courante**	
64 – Charges de personnel		Cotisations	
Rémunérations du personnel		Autres	
Charges sociales		**76 - Produits financiers**	
Autres charges de personnel		**77- Produits exceptionnels**	

Mairie de Ciboure – BP 321 • 64503 CIBOURE CEDEX • Tél. 05 59 47 26 06 • Télécopie 05 59 47 64 59 • Courriel : mairie@mairiedeciboure.com
Toute correspondance doit être adressée à « Monsieur le Maire de Ciboure »

65 – Autres charges de gestion courante		Sur opérations de gestion	
67 – Charges exceptionnelles		Sur exercices antérieurs	
68 – Dotations aux amortissements provisions & engagements		**78 - Reprise sur amortissements et provisions**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestation		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

Au regard du coût total du projet, l'association sollicite une subvention de : _____ euros, soit ____ % du montant total du budget de l'action.

Mairie de Ciboure – BP 321 • 64503 CIBOURE CEDEX • Tél. 05 59 47 26 06 • Télécopie 05 59 47 64 59 • Courriel : mairie@mairiedeciboure.com
Toute correspondance doit être adressée à « Monsieur le Maire de Ciboure »

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (nom et prénom) : _____

Représentant(e) légal(e) de l'association,

☐ Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférent ;

☐ Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Demande de subvention de fonctionnement :	**euros**
Demande de subvention de projet(s) :	**euros**

Fait à _____ Le _____

SIGNATURE :

Mairie de Ciboure – BP 321 • 64503 CIBOURE CEDEX • Tél. 05 59 47 26 06 • Télécopie 05 59 47 64 59 • Courriel : mairie@mairiedeciboure.com
Toute correspondance doit être adressée à « Monsieur le Maire de Ciboure »

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

☐ Une situation comptable intermédiaire arrêtée au 31 août 2026.

☐ Les derniers comptes annuels approuvés : bilan et compte de résultat signés par le Président ou accompagnés du rapport du Commissaire aux Comptes (pour les associations soumises à cette obligation).

☐ Le compte-rendu financier de la subvention dont vous demandez le renouvellement.

☐ Les statuts déposés ou approuvés pour les 1ères demandes ou en cas de modification.

☐ Le récépissé de la déclaration en sous-préfecture ou le justificatif de la publication de la déclaration de l'association au Journal Officiel pour les 1ères demandes.

☐ Le dernier rapport d'activité.

☐ Le/les PV des assemblées générales de l'année en cours.

☐ Le Relevé d'Identité Bancaire ou Postal de l'association.

☐ Le Contrat d'Engagement Républicain signé.

Mairie de Ciboure – BP 321 • 64503 CIBOURE CEDEX • Tél. 05 59 47 26 06 • Télécopie 05 59 47 64 59 • Courriel : mairie@mairiedeciboure.com
Toute correspondance doit être adressée à « Monsieur le Maire de Ciboure »