

FICHES DE POSTES EMPLOYEURS 2020 :

Les infos nécessaires et suffisantes en 5 points

<p style="text-align: center;">POSTE(s) et MISSIONS</p> <p style="text-align: center;">Titre du poste – Contenu des missions</p>	<p style="text-align: center;">PROFIL</p> <p style="text-align: center;">(Caractéristiques minimales du candidat) Âge - Permis- expériences -Diplômes</p>	<p style="text-align: center;">DATES ET HORAIRES</p> <p style="text-align: center;">Dates – période – Horaires - Amplitude</p>
<p>Titre du poste : <i>Community Manager (en service civique)</i> Nombre de postes : 2</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à la création et à la diffusion de contenus de communication : articles, newsletters, affiches, vidéos, etc. - Contribuer à la mise à jour des supports de communication de l'association : site internet, page Facebook, compte Twitter, profil Instagram - Animer les réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Instagram 	<p>Âge (mineurs acceptés ?) 18 ans minimum</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autonomie recherchée sur les logiciels Indesign, wordpress et sendinblue - Sens de l'organisation : mise en place d'un calendrier de communication (dates de rédaction, <p>Expériences (bienvenue ou débutants acceptés ?) : une expérience dans la création et la diffusion de contenus de communication serait la bienvenue</p>	<p>Dates de début et fin de contrat/missions (si connus ou estimables à ce jour) : <i>Dès que possible jusque fin janvier 2021</i></p> <p>Répartition ou amplitude horaire (par semaine, par mois, par jour) :</p> <p><i>580€/mens 24h/semaine</i></p>
<p style="text-align: center;">MESURES DE PROTECTIONS</p> <p style="text-align: center;">(Si besoins particuliers, et en période Covid-19) Matériel et protocole</p>	<p style="text-align: center;">CONTACT</p> <p style="text-align: center;">Modalités de candidatures</p>	<p style="text-align: center;">Informations complémentaires utiles</p>
<p>Matériel fourni par l'employeur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - - <p>Protocole mis en place :</p> <ul style="list-style-type: none"> - - <p>Matériel que l'employé doit amener : sans objet</p> <ul style="list-style-type: none"> - ... - ... 	<p>Coordonnées du recruteur :</p> <p>Régis ENERIZ : 06 89 46 31 15 / regis@euskalmoneta.org</p> <p>Modalités de candidature (téléphone, CV par mail, visiophonie, RDV sur place, etc.) :</p> <p><i>Contact par téléphone dans un premier temps</i></p>	

--	--	--